

Leanledarutbildning

Ett utbildningsprogram om att skapa mer värde med mindre resurser

Leanledarutbildning är ett gediget program där du får kunskaper om hur man arbetar med Lean på ett resultatorienterat sätt. Du får bland annat kunskaper om principer, metoder, verktyg, framgångsfaktorer samt strategier för att införa Lean.

Lean innebär stora potentialer till förbättringar. Det är inte ovanligt att produktiviteten fördubblats och genomloppstider minskats med upp till 80 procent. Man uppnår dock inte Leans potentialer genom att bara använda ett antal s.k. Leanverktyg. Det är nödvändigt att få alla delar att samverka i ett system och skapa en kultur som främjar ständig förbättring och tillämpas inom alla områden. Det är verksamhetens ledare som ska vara kulturbärare och skapar en arbetsplats där enkelhet, synlighet, lagarbete, kundfokus och delaktighet är karakteristika. Lean är kund- och produktionsinriktat vare sig produktionen rör sig om varor som bilar eller bakelser eller tjänster som vård eller värde transporter. Organisationen ska stödja dem som gör det värdeskapande arbetet. Här fordras ett ledarskap som sätter arbetsätten i fokus, är där det händer, utmanar processerna, ser till helheten, stimulerar lärandet och engagerar alla i att bekämpa slöseri i alla former.

Syfte

Deltagarna i Leanledarutbildningen kommer att få kunskaper om principer, metoder, verktyg, framgångsfaktorer och strategier för att effektivt kunna leda transformation till Lean. Deltagarna ska efter genomgången kurs kunna bedöma vilka insatser som krävs för att kunna leda ett resultatnriktat förändrings- och förbättringsarbete.

Riktat sig till

Personer som leder och samordnar i verksamhetsutveckling med fokus på kvalitet och Lean. Utbildningen vänder sig till deltagare från såväl varu- som tjänstproducerande organisationer.

Litteratur

Några av de böcker som ingår i utbildningen är:
Sven Jirby, *Bättre tjänster!*;
Mike Rother och John Shook, *Lära sig se*;
Lars Sörqvist, *Ständiga förbättringar*;
Leanhandboken; *Verktyg för Lean produktion*.

Längd

20 dagar och uppdelade i 8 block utspridda under cirka ett halvår.

Plats

Stockholm

Övrig information

Leanledarutbildningen genomförs i åtta block samt en workshop som är utspridda under ett drygt halvår. Två block är på tre dagar och de övriga på två. Mellan blocken kommer deltagarna att ha hemuppgifter i form av inläsning av kurslitteratur och uppgifter som rör de teman som behandlats under utbildningen. Leanledarutbildningen leds av konsulter och utbildare från Sandholm Associates. Deltagarna får en ändamålsenlig och fyllig dokumentation som ska vara ett verkkningsfullt stöd i det fortsatta arbetet.

INNEHÅLL



De 8 blocken i utbildningen

1. Lean – resurseffektiv produktion av varor och tjänster. Mer värde med mindre resurser.
2. Värdeflödesanalys – nuläge samt FemS. Värdeskapande processer på en effektiv arbetsplats.
3. Värdeflödesanalys – framtida läge. Fler Leanverktyg.
4. Problemlösning med förbättringsverktyg. Metoder och hjälpmedel som ger resultat.
5. Från tryckande till dragande system. Om utjämning, balansering, taktning och kanban.
6. Leda förändring. Coacha och utveckla människor och grupper samt hantera attityder.
7. Transformation och ledarskap för Lean. Om att mäta, sätta mål och styra en Lean organisation.
8. Lean workshop

Mer detaljerat kursinnehåll finns på nästa sida →

Block 1: Lean – resurseffektiv produktion av varor och tjänster. Mer värde med mindre resurser. (2 dagar)

Blocket är en tvådagars introduktion till vad Lean innebär, hur man inför Lean och vilken potential konceptet har. Du lär dig Leans tanke- och arbetssätt och tränas i att göra en bedömning av Leans potential i din verksamhet. En viktig grund för att förstå Lean är att Leans principer simuleras genom att vi tillsammans genomför ett Leanspel.

Några punkter ur innehållet:

- Introduktion och översikt • Leanspel som konkretiserar Leans principer • Historik • Varför Lean har så stor potential • Att se helheten • Värdeskapande arbete och olika former av slöseri • Leanhuset • Översikt av verktyg som stödjer Lean • Lean ledarskap.

Block 2: Värdeflödesanalys – nuläge samt Fem S. Värdeskapande processer på en effektiv arbetsplats. (2 dagar)

Utifrån principerna för Lean behandlar vi hur man genomför en värdeflödesanalys vad gäller nuläget och hur man skiljer på värdeskapande och icke-värdeskapande tid. För att förstå och analysera det värde som skapas i processen utgår Lean ifrån kunden och dennes behov. Baserat på denna kunskap strävar man efter att lära känna sin process. Här gäller det att förstå såväl helhetsbilden av de samverkande processerna som dess detaljer från början till slut. I detta block lär vi även hur man kan skapa ordning och reda i verksamhetens alla delar med hjälp av Fem S.

Några punkter ur innehållet:

- Vad vill kunden egentligen ha? • Kano-analys och kundfokuserad planering • Kartläggning av produkt- och kundorderflödet – nuvarande tillstånd • Att skilja på värdeskapande och icke-värdeskapande • Olika former av slöseri • Planering och genomförande av Fem S • Uppföljning och förbättring av Fem S • Sortera (slänga, sälja, skilja på nödvändigt och icke nödvändigt) • Strukturera (förenkla, systematisera, visualisera) • Städa (egen och gemensam arbetsplats, inspektera och kontrollera) • Standardisera (gemensamma rutiner, ett bästa sätt) • Självdisciplin (om egen och andras disciplin) • Den visuella arbetsplatsen • Internrevision som pÅdrivare.

Block 3: Värdeflödesanalys – framtida läge.

Fler Leanverktyg. (2 dagar)

Värdeflödesanalysen har delats upp i två kurstillfällen. Vid detta andra tillfälle analyseras de nulägeskartläggningar som gjorts av deltagarna sedan första tillfället. Nu ska vi skapa en processkarta och en handlingsplan för en framtida ideal process där våra produkter flyter enligt takttid och där produkter i arbete är minimalt. Fokus ligger på att jämna ut flödet. Det innebär strÄvan mot kontinuerlig enstycksproduktion eller i alla fall minimala partier för att varor och tjänster ska befinna sig i ständig bearbetning och värdeförädling i ett snabbt flöde.

Några punkter ur innehållet:

- Kartläggning för ett framtida idealt läge • Beslutsmatris med handlingsplan • Spagettikartor/videofilm-analyser • Arbetsplatsutformning • Standardiserat arbete • Visuell styrning • Kortare omställningstider/SMED • RÄttsÄkring/Poka Yoke • Avvikelsestyrning/Andon • StrÄvan mot enstycksflöden •

Block 4: Problemlösning med förbättringsverktyg. Metoder och hjälpmedel som ger resultat. (3 dagar)

Dessa tre dagar är helt inriktade på problemlösningmetoder, förbättringsverktyg och hur man arbetar med ständiga förbättringar. Vi beskriver också hur man leder och driver ett förbättringsprojekt; grundläggande projektplanering, mallar för projektplan och slutrapport. Här behandlas bland annat grundläggande problemlösning som DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) och PDCA (Plan, Do, Check, Act).

I ett resultatnriktat förbättringsarbete ingår flera steg: samla in och analysera fakta om verksamheten, välja förbättringsprojekt, fastställa bakomliggande orsaker, identifiera lämpliga åtgärder, följa upp åtgärder etc. För att förbättringsarbetet ska lyckas hela vägen genom de olika stegen behövs kunskaper om effektiva metoder och hjälpmedel. I detta block lär vi även hur man organiserar förbättrings-/Kaizengrupper, arbetar med tvärfunktionella förbättringsprojekt samt genomför Kaizen Events.

Några punkter ur innehållet:

- Projektmetodik • DMAIC- och PDCA-modellerna • Sex Sigma • Lean Sex Sigma • Identifiera och välja förbättringsaktiviteter • Definiera problem samt fastställa business case • Samla in data och fakta om processen • Grundorsaksanalys och användning av olika förbättrings- och problemlösningssverktyg • Idégenerering samt identifiering och val av åtgärder • Genomförande av lösningar • Säkra och styra Besluts- och prioriteringsmatriser • FMEA/risk--analyser • Slutrapportering av förbättringsprojekt • Bedömning av kvalitetsbristkostnader • Förbättringsarbetets organisation • Kaizen och förbättringsgrupper • Tvärfunktionella förbättringsprojekt • Kaizen Events.

Block 5: Leda, coacha och utbilda i Lean. (2 dagar)

Att hantera människor, attityder och förebygga förändringsmotstånd är av stor vikt om man ska lyckas med Lean. I detta block diskuteras hur individer och grupper utvecklas samt hur man som Leanledare genom effektiv coaching, kommunikation och utbildning kan skapa bästa möjliga förutsättningar för Lean. Vi arbetar även mycket med vår personliga förmåga att verka i Leanledarrollen.

Några punkter ur innehållet:

- Lagledarskap • Vad- och Hurprocesser • Våra olika sätt att lära • Leanledarens roll som utbildare • Kommunikation • Gruppens utvecklingsstadier.

Block 6: Från tryckande till dragande system. Om utjämning, balansering, taktning och kanban. (2 dagar)

Block 5 behandlar att gå från push till pull, från tryckande till dragande system. Ett dragande produktionssystem möjliggör att verksamhetens processer styrs av kundernas behov och att varor och tjänster levereras i precis rätt tid.

Vi behandlar planerad utjämning/balanserad planering som innebär utjämning av efterfrågan, utjämning av belastning och balansering av produktionsflödet.

Några punkter ur innehållet:

- Planerad utjämning/balansering • Taktid och taktning • Processduglighet ur ett Leanperspektiv • Reducering av ledtider och cykeltider • Omställning till dragande produktionssystem • Signalsystem/Kanban.

Block 7: Effektiva flöden och reducering av processens variationer. (2 dagar)

Nu går vi vidare med att skapa effektiva flöden. I detta block lär vi oss hur man kan skapa effektiva layouter, arbeta med materialhantering, hanterar flaskhalsar i flödet samt fördjupar oss ytterligare i balanseringen av flödet samt Kanban. Utöver detta fokuseras även på hur variationer påverkar processens utfall och funktion samt hur dessa kan hanteras, styras och reduceras.

Några punkter ur innehållet:

- Layout • Effektiv materialhantering • Flaskhalsar (TOC) • Simulering av beläggning/kö • Självbalanserade flöden • Kanban simulering • Förstå och hantera processens variationer • Duglighetsstudier och styrdiagram.

För information om kursdatum och avgifter se www.sandholm.se

Block 8: Transformation och ledarskap för Lean. Om att mäta, sätta mål och styra en Lean organisation. (3 dagar)

Transformationen mot Lean kräver engagerade ledare på alla nivåer. I block 8 tar vi upp framgångsfaktorer för transformationen till Lean och hur en effektiv handlingsplan kan utformas utifrån deltagarnas nuvarande situation. Vi lär dessutom mer om Lean ledarskap, hur Leanarbetet kan organiseras samt hur mål, mätningar och styrning bör utformas. Här diskuteras även hur Lean påverkar verksamhetens ekonomiska mått och hur dessa ofta behöver anpassas för att framgång ska nås (Lean Accounting). Detta block innehåller dessutom exempel framgångsrika satsningar som presenteras av externa gästföreläsare.

Några punkter ur innehållet:

- Transformationen: strategier och fallgropar • Lean ledarskap • Organisation • Mål, mätning och styrning • Lean Accounting • Redovisning av deltagarnas uppgifter • sammanfattning och avslutning.

Block 8: Lean Workshop. (2 dagar)

Repetition och fördjupad kunskap ges genom Lean Workshop 3-4 månader efter genomförd kurs.

Några punkter ur innehållet:

- Repetition och fördjupning • Erfarenhetsutbyte och nätverksbyggande • Fler handfasta verktyg för Lean • Praktifall • Ett enkelt Leanspel att köra själv.